

Relatório Sintético do Trabalho de Diagnóstico e Propositura de Medidas de Controle e Eficiência do Gasto Público, além de outras providências, realizado na Secretaria de Educação de Duque de Caxias em julho de 2017.

1 – Foram selecionados pela autoridade governamental os seguintes temas prioritários:

- a) Nutrição Escolar
- b) Programa de Reforma da Escolas
- c) Eleição de Diretores
- d) Execução Orçamentária
- e) Implantação de Mecanismos de Controle do Gasto Público
- f) Análise de Processos de Maior Vulto, como o de pessoal terceirizado, transporte escolar, fornecimento de água, locações/desapropriações, etc.
- g) Gestão Escolar, acompanhamento das unidades
- h) Modelo de Creches Conveniadas
- i) Controle da Despesa de Pessoal – QHI

2 – A seguir o resumo do que foi tratado a respeito dos temas, respectivamente:

a) Foi solicitado ao DAGE um levantamento por amostragem dos funcionários das empresas terceirizadas, bem como a existência de pessoal estatutário, nas atividades ligadas à nutrição. No mesmo sentido foram notificadas as empresas para que apresentem as planilhas de custos abertas para verificação. A resposta foi afirmativa e as mesmas estão elaborando os relatórios. Assim como as planilhas da distribuição do pessoal por unidade escolar para possível auditoria completa.

Foram feitas quatro reuniões com a equipe responsável que se comprometeu a entregar, até segunda-feira dia 31, as planilhas necessárias à comparação quanto à vantajosidade do modelo atual e do modelo mais usualmente utilizado nas redes públicas brasileiras: terceirização da mão de obra e aquisição de gêneros em contratos diferentes.

A questão da entrega dos produtos da agricultura familiar diretamente às empresas responsáveis pelo serviço nas escolas, a meu ver, se apresenta como grave irregularidade, com risco de dano ao erário e as consequentes medidas a serem adotadas pelos órgãos de controle contra o ordenador de despesa e fiscais do contrato.

b) Foi aprovado pela assessoria jurídica a minuta do termo de cooperação técnica em anexo, que dá garantias à Secretária de Educação quanto a execução da despesa pública voltada à construção, ampliação, reforma e manutenção das unidades escolares.

c) Foram realizadas duas reuniões e proposto um modelo meritocrático de seleção pública e impessoal dos diretores de escola. Continuo à disposição esperando a minuta do novo modelo, em detalhe, para analisar e contribuir.

d) Foi elaborada a Nota Técnica já entregue. Ontem em contato com a diretora do setor responsável foi solicitada a retificação da mesma inserindo os montantes orçamentários bloqueados para licitação que, ao que tudo indica, não havia, sido totalmente previstos no documento original.

e) Foi aprovado pela assessoria jurídica a minuta da resolução em anexo, que dá garantias à Secretária de Educação quanto a implantação de uma matriz de responsabilidade quanto à execução da despesa pública voltada à construção, ampliação, reforma e manutenção das unidades escolares.

f) Foram acordados diversos procedimentos de instrução dos processos administrativos, em especial os de pagamento junto à Tatiane, Diretora de Planejamento. No que diz respeito ao pessoal terceirizado, foram apresentadas decisões judiciais quanto a eventuais cooperativas que não atuam em conformidade com a legislação atinente à matéria e se constituem em modelos inválidos de terceirização de mão de obra.

Quanto ao transporte escolar ficou recomendado:

*) Ata e termo de ajuste contratual para garantir que o pagamento “a maior” do mês de julho seja convertido em serviços, evitando assim dano ao erário.

**) Inserção de atas de reuniões entre cada diretor de escola e os pais cujos filhos se utilizam o serviço nos processos de pagamento, bem como as notificações e advertências decorrentes de falhas na prestação do serviço, ampliando o nível de fiscalização e pulverizando a responsabilidade entre os diversos gestores de unidade escolar, além do consequente empoderamento dos clientes em benefício da qualidade do serviço.

***) Pagamento per capita, pelo número de alunos efetivamente transportado e a documentação deste fato nos processos de pagamento demonstrando a possível vantajosidade do modelo atual.

g) Foram feitas duas reuniões acerca do tema com a participação da servidora Angelina. Uma delas com a presença da secretária. Foram apontados modelos de acompanhamento da gestão das unidades pelos diretores e enviado um manual para servir de estudo para a elaboração do modelo de DC. Também foi proposto um mecanismo de construção coletiva dos instrumentos de visita e checagem da gestão das escolas. Continuo à disposição para tratar do assunto quando provocado a fazê-lo.

h) Foi entregue ao Departamento Jurídico um modelo de lei municipal já adotado em outra cidade para que fosse feita a adaptação em minuta, para dar seguimento ao processo. O mesmo departamento ficou apresentar na data de hoje, a minuta do projeto de lei referido, assim como do edital de chamamento público, o que ainda não ocorreu. Continuo aguardando e inteiramente à disposição.

i) Foi encomendado, parametrizado e feita a modelagem do sistema de Quadro de Horários da Internet. O trabalho encontra-se em execução pelo Profissional Cláudio Joaquim sob a minha eventual supervisão.

Na segunda-feira dia 31, retorno à Duque de Caxias, passando antes na SME, logo pela manhã para me colocar, uma vez mais à disposição para análise de processos, procedimento e documentos. No mesmo sentido estou INTEIRAMENTE À DISPOSIÇÃO, hoje e sempre para receber (inclusive nos finais de semana) informações por e-mail ou retornar sempre que for convidado.

Duque de Caxias, 26 de julho de 2017

Claudio Mendonça
OAB- RJ 64.179